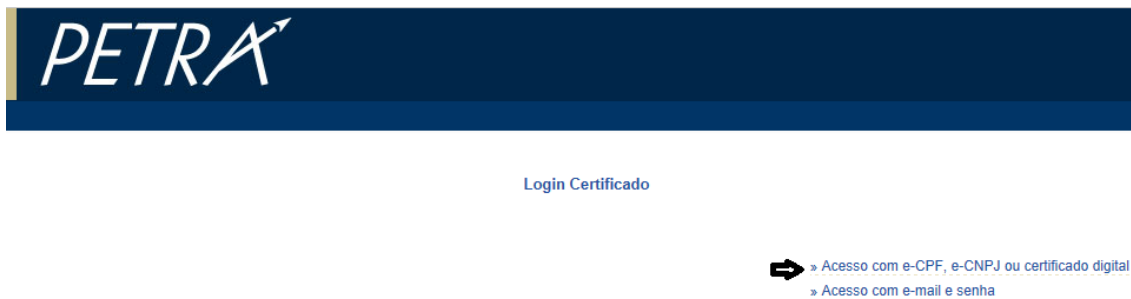


Passo a Passo para assinar as duplicatas digitalmente.

Obs: O Certificado Digital (A1, A2 ou A3) seja cartão ou token deve estar conectado a máquina que fará a assinatura. O sistema requer que o JAVA esteja instalado na máquina, caso não possua o Java, procurar baixar de imediato, segue o link http://www.java.com/pt_BR/

1 – Acessar o site <https://contratos1.comprova.com/madcomprova/petra> (Aconselhamos já salvar em Favoritos).

2 – Clicar em “Acesso com e-CPF, e-CNPJ ou certificado digital” como mostra a figura abaixo.



3 – Aparecerá na tela todos os contratos pendentes de assinatura (operações). Clicar no nome “Não Assinado” conforme mostra a figura abaixo.

Registros(s) encontrado(s): 1 Página: 1 de 1

	Número do Documento	Valor do Documento	Data do Documento	Empresa	CNPJ	Status de Assinatura da Empresa no Documento	Status de Assinatura da Duplicata Digital
<input type="checkbox"/>	158490	31.984,26 (BRL)	22/01/2014	NOME DO CEDENTE	11.111.111/0001-11	Em Processo de Assinatura	Não Assinado
				FIDC BOA VISTA NP	12.562.411/0001-00	Assinado	

[Download Assinado](#) [Download Original](#) [Assinar em Lote](#)

4 – Feito isso, o sistema mostrará a tela abaixo com todas as duplicatas do Contrato (Borderô) e aparecerá no canto superior direito da tela uma Flag “Assinar”, onde logo abaixo do nome “assinar” alguns campos já estarão marcados. Clicar em ASSINAR.

5 – Neste momento o sistema pedirá para você identificar o certificado digital e inserir a senha.

6 – O sistema mostrará na tela o processo de assinatura, uma a uma e ao final do processo o sistema deverá retornar a tela de contratos pendentes de assinatura.

Obs2: O sistema poderá não funcionar corretamente, neste caso devem procurar o COMPROVA no fone (11) 33300200 e informar que está tentando assinar as duplicatas digitais do Banco Petra e não consegue, eles os ajudarão a resolver o problema em definitivo.